

**ZARZĄDZENIE NR 68/19**  
**BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasteczko Śląskie na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Dyrektorzy szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasteczko Śląskie prowadzą rekrutację na rok szkolny 2019.2020 na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasteczko Śląskie na rok szkolny 2019/2020 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.miasteczko-slaskie.pl](http://www.miasteczko-slaskie.pl) wraz z treścią uchwały wymienionej w pkt. 3 załącznika.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
  
**Michał Skrzydło**

Załącznik do zarządzenia Nr 68/19  
Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie  
z dnia 30 stycznia 2019 r.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców(opiekunów prawnych). Zgłoszenie, o którym mowa powyżej rodzic składa do **28 marca 2019 r.** włącznie.

2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, określone w uchwale Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim Nr XXVI/220/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie dla uczniów zamieszkałych poza obwodem oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 6 poniżej.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki oraz odżywiania rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasteczko Śląskie:

<b>I.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym 2019 r.</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym 2019 r.</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 27 maja do 14 czerwca	od 29 lipca do 02 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe	do 18 czerwca	do 9 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21 czerwca	14 sierpnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 2 lipca	20 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 5 lipca	do 23 sierpnia
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy	

	w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>przyjęcia</b>
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	<b>do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora</b>

7. Dane adresowe szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasteczko Śląskie:

Nazwa szkoły	Adres	Adres strony internetowej
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim	42-610 Miasteczko Śląskie, ul. Dworcowa 5	<a href="http://www.christoph.edu.pl">www.christoph.edu.pl</a>
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Gustawa Morcinka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Miasteczku Śląskim	42-610 Miasteczko Śląskie, ul. Harcerska 5	<a href="http://www.sp2miasteczko.edupage.org">www.sp2miasteczko.edupage.org</a>

Burmistrz

  
Michał Skrzydło