

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013  
Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki  
Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion  
Numer Projektu – POIG.08.03.00-24-338/13  
Numer Umowy o dofinansowanie – POIG. 08.03.00-24-338/13-00

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i proces rekrutacji na listę rezerwową Beneficjentów Ostatecznych do Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie” zrealizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### **§ 2.**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”,
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą wniosek,
- 3) Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.

### **§ 3.**

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie” zrealizowany został przez Gminę Miasteczko Śląskie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

2. Celem głównym Projektu jest przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia cyfrowego mieszkańców z obszaru Gminy Miasteczko Śląskie. Cel zrealizowany został poprzez zakup sprzętu komputerowego oraz usług dostępowych, dzięki którym 45 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym uzyskało bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu, a także osoby zagrożone wykluczeniem korzystające z usług gminnych jednostek podległych, tj.: Szkoły Podstawowej Nr 1 w Miasteczku Śląskim (adres instalacji: ul. Dworcowa 8 w Miasteczku Śląskim), Szkoły Podstawowej nr 2 przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Śląskim.

3. Odbiorcami projektu zostało 45 gospodarstw domowych wybranych z obszaru Gminy Miasteczko Śląskie (Miasteczko Śląskie, dzielnice Żyglin i Żyglinek, sołectwa Brynica i Bibiela).

4. Projekt obejmował następujące typy działań:

- 1) zarządzanie Projektem,
- 2) zakup i przekazanie komputerów Beneficjentom Ostatecznym oraz świadczenie wsparcia i obsługi serwisowej,
- 3) zakup usługi dostępu do Internetu,
- 4) szkolenia dla Beneficjentów Ostatecznych,
- 5) promocja i informacja.

---

### **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



5. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty realizacji Projektu pokrywane były przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości 85% kosztów kwalifikowalnych oraz z dotacji celowej pochodzącej z publicznych środków krajowych stanowiącej 15% kwoty całkowitego dofinansowania. Koszty trwałości Projektu pokrywane są w całości z budżetu Gminy Miasteczko Śląskie.
6. Rekrutacja na listę rezerwową prowadzona jest przez Gminę Miasteczko Śląskie w celu utworzenia nowej listy rezerwowej w związku z brakiem Beneficjentów Ostatecznych zakwalifikowanych do Projektu.
7. Zakwalifikowanie się na listę rezerwową Projektu nie gwarantuje udziału w Projekcie poprzez otrzymanie wsparcia w ramach Projektu.
8. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Miasteczku Śląskim, 42-610 Miasteczko Śląskie, ul. Rynek 8, pokój nr 21, II piętro, tel. 32 393 80 39, e-mail: inwestycje@miasteczko-slaskie.pl.

## II. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 4.

1. Beneficjentami Ostatecznymi mogą zostać:
  - 1) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1358).

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje:

    - a) osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 701,00 zł netto,
    - b) osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty 528,00 zł netto,
    - c) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
  - 2) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 111).

Zasiłek rodzinny przysługuje:

    - a) rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
    - b) opiekunowi faktycznemu dziecka,
    - c) osobie uczącej się,jeżeli dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 674,00 zł lub 764,00 zł (w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności);
  - 3) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), tj. 528,00 zł netto;
  - 4) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym – bez względu na wysokość dochodu;
  - 5) rodziny zastępcze, które przedstawią aktualne postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej – bez względu na wysokość dochodu.

Uprawnione do udziału w Projekcie będą rodziny zastępcze, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 821), które przyjęły dziecko na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, po przedstawieniu przez nie tego orzeczenia;
  - 6) samotni rodzice – bez względu na wysokość dochodu;



- 7) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzina definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 111) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłoszonych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie jest to kwota 1.200,00 zł);  
Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się: dodatku pielęgnacyjnego za tajne nauczanie, dodatku pielęgnacyjnego dla inwalidy wojennego całkowicie niezdolnego do pracy i samodzielnej egzystencji, dodatku dla sieroty zupełnej, dodatku kombatanckiego, świadczenia w wysokości dodatku kombatanckiego, dodatku kompensacyjnego, świadczeń pieniężnych dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładanych wydobywania rud uranu i batalionach budowlanych, świadczenia pieniężnego przysługującego osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR, świadczenia pieniężnego przysługującego cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych;
  - 8) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce (średnia 4,5 i wyżej), z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik, którym jest przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę opublikowany przez Prezesa GUS. Wskaźnik ten za rok 2019 wynosi 1.819,00 zł.
2. O zakwalifikowaniu się na listę rezerwową Projektu decydować będą następujące kryteria dla każdej z grup:
- 1) spełnienie minimum jednego z warunków określonych w § 4 pkt 1 ppkt 1-8 niniejszego Regulaminu,
  - 2) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie Gminy Miasteczko Śląskie,
  - 3) poprawne złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
    - a) formularza zgłoszeniowego do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu);
    - b) deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
    - c) oświadczenia o wysokości dochodów (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z dowodami potwierdzającymi dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego;
    - d) opinii organu udzielającego stypendium socjalne – w przypadku dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej (załącznik nr 4 do Regulaminu);
    - e) zaświadczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (załącznik nr 5 i/lub 6 do Regulaminu);
    - f) opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – w przypadku osób korzystających z pomocy ośrodków pomocy społecznej (załącznik nr 7 do Regulaminu);
    - g) zaświadczenia o bardzo dobrych wynikach w nauce, wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową (załącznik nr 8 do Regulaminu) – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 8;
    - h) klauzuli informacyjnej w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą wraz z oświadczeniem w zakresie przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 9 do Regulaminu);
    - i) zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok zgłoszenia do udziału w Projekcie – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 8;
    - j) dokumentu orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczeniem równoważnym – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 4;
    - k) dokumenty potwierdzające fakt ustanowienia rodziny zastępczej (postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej dla dziecka, zaświadczenie organu pomocy społecznej (np. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) potwierdzające na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych fakt przebywania dziecka w rodzinie zastępczej – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 5;
    - l) dokumenty potwierdzające status samotnego rodzica (np. wyrok sądu o rozwodzie, separacji, akt zgonu, oświadczenie/poświadczenie) – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 6;
  - 4) nieposiadanie sprzętu komputerowego i stałego dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym na dzień podpisywania umowy użyczenia,



3. Natomiast o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie będzie decydować również pozytywna weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza do Internetu. Gmina Miasteczko Śląskie ma prawo odmówić udziału w Projekcie potencjalnemu Beneficjentowi Ostatecznemu niespełniającemu powyższego wymogu.

4. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy wraz ze stałym dostępem do Internetu.

### III. PROCES REKRUTACJI

#### § 5.

1. Informacja o naborze i terminie składania zgłoszeń na listę rezerwową Projektu zamieszczona będzie w szczególności na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim, a także na stronie internetowej [www.miasteczko-slaskie.pl](http://www.miasteczko-slaskie.pl).

2. Rekrutacja uczestników Projektu będzie polegać na:

- 1) ogłoszeniu o naborze potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych z obszaru Gminy Miasteczko Śląskie spełniających kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 2) weryfikacji zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
- 3) utworzeniu listy rezerwowej Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
- 4) pisemne poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na listę rezerwową Projektu.

Powyższe czynności wykonywać będzie Komisja Rekrutacyjna składającą się z minimum 3 osób między innymi z pracowników Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Śląskim.

3. Zgłoszenia do Projektu winien dokonać pełnoletni mieszkaniec Gminy Miasteczko Śląskie, rodzic lub opiekun prawny ucznia lub osoby niepełnosprawnej dostarczając dokumenty rekrutacyjne stanowiące między innymi załączniki do niniejszego Regulaminu:

- 1) formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 2) deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 3) oświadczenie o wysokości dochodów (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z dowodami potwierdzającymi dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego;
- 4) opinię organu udzielającego stypendium socjalne – w przypadku dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej (załącznik nr 4 do Regulaminu),
- 5) zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (załącznik nr 5 i/lub 6 do Regulaminu),
- 6) opinię Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – w przypadku osób korzystających z pomocy ośrodka pomocy społecznej (załącznik nr 7 do Regulaminu)
- 7) zaświadczenie o bardzo dobrych wynikach w nauce, wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową (załącznik nr 8 do Regulaminu) – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 8;
- 8) klauzulę informacyjną w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą wraz z oświadczeniem w zakresie przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 9 do Regulaminu),
- 9) zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok zgłoszenia do udziału w Projekcie – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 8;
- 10) dokument orzeczenia o niepełnosprawności o stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczeniem równoważnym – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 4;
- 11) dokument potwierdzający fakt ustanowienia rodziny zastępczej (postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej dla dziecka, zaświadczenie organu pomocy społecznej (np. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) potwierdzający na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych fakt przebywania dziecka w rodzinie zastępczej – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 5);
- 12) dokument potwierdzający status samotnego rodzica (np. wyrok sądu o rozwodzie, separacji, akt zgonu, oświadczenie/poświadczenie) – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 6.

4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Miejskim w Miasteczku Śląskim przy ul. Rynek 8 (pokój nr 21, II piętro) oraz na stronie internetowej [www.miasteczko-slaskie.pl](http://www.miasteczko-slaskie.pl).

---

#### „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”



5. Wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 30 września 2020 r.** w Urzędzie Miejskim w Miasteczku Śląskim w sekretariacie (pokój nr 1) w godzinach pracy Urzędu, tj.:
- poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>,
  - wtorek - czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
  - piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>
- lub przesłać pocztą na adres Urzędu: Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim, 42-610 Miasteczko Śląskie, ul. Rynek 8.
- Dokumenty rekrutacyjne można również wrzucać do urny, jeśli Wnioskodawca na własne ryzyko odstąpi od wymogu potwierdzenia odbioru. Dokumenty rekrutacyjne wyjęte z urny nie będą opatrzone godziną złożenia tylko datą, a Beneficjent Ostateczny, którego dokumenty dotyczą po pozytywnej weryfikacji zostanie ujęty na liście rezerwowej na koniec danego dnia.
- W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą za datę zgłoszenia przyjmuje się datę i godzinę wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim.
6. Zgłoszenie musi być napisane trwałym, nieścieralnym piśmem czytelnym. Zaleca się aby wszystkie dokumenty rekrutacyjne były spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej Gmina Miasteczko Śląskie wyznaczy dodatkowy termin na jej uzupełnienie. Nieuzupełnione zgłoszenia do Projektu nie będą rozpatrywane.
8. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonej dacie składania dokumentów, określonej w pkt 5 niniejszego rozdziału nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami).
9. O kolejności zakwalifikowania na listę rezerwową będzie decydować data i godzina wpływu zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie do Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim.
10. Komisja rekrutacyjna w trakcie dokonywania weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających informacje zawarte w złożonych oświadczeniach.
11. Komisja rekrutacyjna przedstawi Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie do zatwierdzenia listę rezerwową Beneficjentów Ostatecznych.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych ani też zakwalifikowanie się na listę rezerwową Projektu nie jest jednoznaczne z udziałem w Projekcie, tzn. otrzymaniem sprzętu komputerowego wraz z dostępem do Internetu.
13. Beneficjent Ostateczny z listy rezerwowej otrzyma wsparcie w ramach Projektu w przypadku rezygnacji, wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Beneficjenta Ostatecznego z listy podstawowej Projektu lub śmierci przy uwzględnieniu zapisów § 7 ust. 7 i 8 niniejszego Regulaminu. Wówczas wolne miejsce na liście podstawowej zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Miasteczko Śląskie.
15. W przypadku kwalifikowania się na listę rezerwową liczby uczestników niegwarantującej dalszego utrzymania trwałości Projektu, Gmina Miasteczko Śląskie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.
16. Wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie rekrutacji i Projektu można uzyskać osobiście w Biurze Projektu (pokój nr 21, II piętro), pod numerem telefonu 32 393 80 39 lub elektronicznie pod adresem e-mail: [inwestycje@miasteczko-slaskie.pl](mailto:inwestycje@miasteczko-slaskie.pl).

#### IV. ZASADY PROJEKTU

##### § 6.

1. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu/budynku, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed podpisaniem umowy użyczenia musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu/zarządcy budynku na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
2. Beneficjent Ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisze Umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:
  - 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu od dnia jego przekazania do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu, a także zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. zestawu komputerowego w tym czasie;



- 2) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- 3) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- 4) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich;
- 5) udostępniania sprzętu na żądanie Gminy Miasteczko Śląskie w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie;
- 6) natychmiastowego poinformowania Gminy Miasteczko Śląskie o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnianie jakiegokolwiek kryterium określonego w § 4 niniejszego Regulaminu.

## **V. ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKcie**

### **§ 7.**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent Ostateczny kończy udział w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki określone w § 4 niniejszego Regulaminu. W sytuacji zaistnienia takich zmian Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nich Gminę Miasteczko Śląskie w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent Ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w deklaracji uczestnictwa w Projekcie lub umowie użyczenia.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku śmierci Beneficjenta Ostatecznego, z którym została podpisana umowa użyczenia, w stosunek uczestnictwa w Projekcie wstępuje małżonek Beneficjenta Ostatecznego, a w przypadku jego braku zstępny najstarszy wiekiem, w przypadku braku zstępnych w stosunek wstępuje wstępny Beneficjenta Ostatecznego, przy czym z tych osób będzie uprawniona osoba do wstąpienia w stosunek uczestnictwa w Projekcie tylko pod warunkiem, iż przed śmiercią Beneficjenta Ostatecznego zamieszkiwała z nim i pozostawała we wspólnym gospodarstwie domowym, pod warunkiem dalszego spełniania warunków określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku śmierci Beneficjenta Ostatecznego zakwalifikowanego na listę rezerwową jego miejsce na liście zajmie małżonek Beneficjenta Ostatecznego, a w przypadku jego braku zstępny najstarszy wiekiem, w przypadku braku zstępnych, miejsce na liście zajmie wstępny Beneficjenta Ostatecznego, przy czym z tych osób będzie uprawniona osoba tylko pod warunkiem, iż przed śmiercią Beneficjenta Ostatecznego zamieszkiwała z nim i pozostawała we wspólnym gospodarstwie domowym, pod warunkiem dalszego spełniania warunków określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

### **§ 8.**

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia trwałości Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Gmina Miasteczko Śląskie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od każdej odmownej decyzji wydanej w ramach Projektu nie przysługuje odwołanie.
5. Rozstrzygnięcie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Gminy Miasteczko Śląskie.

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



6. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego zostaną określone w odrębnej umowie, która stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców  
Gminy Miasteczko Śląskie”**

**1. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK**

<b>Imię i nazwisko</b>					
<b>Data urodzenia</b>					
<b>PESEL</b>					
<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	<b>Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości</b>			
<b>Adres zameldowania</b>					
<b>Zameldowanie na pobyt</b>		<input type="checkbox"/> stały		<input type="checkbox"/> czasowy	
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>	
<b>Adres zamieszkania<sup>1</sup></b>					
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>	
<b>Miejscowość</b>		<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>	
<b>Dane kontaktowe</b>					
<b>Tel. stacjonarny</b>		<b>Tel. komórkowy</b>			
<b>Uzasadnienie udziału w Projekcie</b>					





--

## 2. DANE OSOBY ZGŁASZANEJ DO PROJEKTU

Imię i nazwisko					
Data urodzenia					
PESEL					
Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	Siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń			
Rodzaj szkoły do której uczęszcza		<input type="checkbox"/> podstawowa		<input type="checkbox"/> średnia	
<b>Adres zameldowania</b>					
Zameldowanie na pobyt		<input type="checkbox"/> stały		<input type="checkbox"/> czasowy	
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
<b>Adres zamieszkania<sup>1</sup></b>					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
<b>Oświadczenie o niepełnosprawności<sup>2</sup></b>					
Stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> ZNACZNY		<input type="checkbox"/> UMIARKOWANY		
Orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> WAŻNE DO .....		<input type="checkbox"/> BEZTERMINOWE		



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Oświadczenia:**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1444) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym nie ma sprzętu komputerowego i nie ma dostępu do Internetu.
3. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania i stosowania zasad w nim określonych.
4. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy Projekt został współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
5. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Wyrażam zgodę na bezpłatne zamontowanie w budynku/mieszkanie infrastruktury niezbędnej do odbioru sieci Internet.
7. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie deklaracji uczestnictwa oraz formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
8. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> wypełnić tylko w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania

<sup>2</sup> wypełnić jeśli dotyczy (jeśli dotyczy należy przedłożyć kserokopię orzeczenia)

Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie**” zrealizowanym przez Gminę Miasteczko Śląskie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

### **W przypadku zakwalifikowania się do ww. Projektu oświadczam i zobowiązuję się do:**

- 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i do korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres utrzymania przez Gminę Miasteczko Śląskie trwałości Projektu, tj. do dnia 31.12.2020 r.;
- 2) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich,
- 3) udostępniania sprzętu na żądanie Gminy Miasteczko Śląskie celem jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli,
- 4) uczestniczenia w ewentualnych spotkaniach informacyjno-monitorujących Projekt,
- 5) wykorzystania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- 6) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Uwaga!** Złożenie niniejszej deklaracji uczestnictwa w Projekcie nie oznacza zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Każdy uczestnik Projektu zostanie wyłoniony zgodnie z Regulaminem rekrutacji.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównywanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

### OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja, niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały(a)

.....  
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i nr)

niniejszym oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Średni miesięczny dochód netto
1		<b>WNIOSKODAWCA</b>			
2					
3					
4					
5					
6					

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczona za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego, tj. .... 2020 r. – wynosi .....

..... zł  
(słownie: ..... złotych).

Składniki dochodu:

- 1) wynagrodzenie ..... zł
- 2) renta/emerytura ..... zł
- 3) zasiłek/stypendium dla bezrobotnych ..... zł
- 4) świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne ..... zł
- 5) stypendium szkolne ..... zł
- 6) inne ..... zł



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1444) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

### INFORMACJA

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:

$$\text{Przeciętny miesięczny dochód} = \frac{\text{łączny dochód netto}}{\text{liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- zasiłku celowego,
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- wartości świadczeń w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów, np.:

- zaświadczenie o zarobkach netto,
- odcinek od renty lub emerytury (wydruk elektroniczny z banku),
- zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok zgłoszenia do udziału w Projekcie – w przypadku grupy docelowej określonej w § 4 pkt 1 ppkt 8 Regulaminu,
- zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego (1 ha przeliczeniowy odpowiada 308,00 zł miesięcznie w przypadku wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej; 226,25 zł w przypadku otrzymywania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych),
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych netto,
- oświadczenie z pracy dorywczej,
- decyzja lub zaświadczenie z MOPS-u o przyznaniu świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- decyzja lub zaświadczenie z MOPS-u o przyznaniu świadczeń z pomocy społecznej,
- decyzję o pobieraniu stypendiów.

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 4  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

Miasteczko Śląskie, dnia ..... r.

**OPINIA  
ORGANU UDZIELAJĄCEGO STYPENDIUM SOCJALNE**

W związku z ubieganiem się o udział w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie” Pana/Pani

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, adres zamieszkania)

rekomenduję

.....  
(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania)

do udziału w ww. Projekcie.

Uczeń ..... otrzymuje stypendium socjalne.

Uzasadnienie:

.....  
(podpis i pieczęć)



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

Miasteczko Śląskie, dnia .....

### **ZAŚWIADCZENIE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Śląskim zaświadcza, że:

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zamieszkuje w gospodarstwie domowym spełniającym kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w systemie pomocy społecznej.

Niniejsze zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji na listę rezerwową Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”.

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 6  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

Miasteczko Śląskie, dnia .....

## **ZAŚWIADCZENIE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Śląskim zaświadcza, że:

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zamieszkuje w gospodarstwie domowym spełniającym kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w systemie świadczeń rodzinnych.

Niniejsze zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji na listę rezerwową Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”.

.....

(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 7  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

Miasteczko Śląskie, dnia .....

### OPINIA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

W związku z ubieganiem się o udział w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie” Pana/Pani

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, adres zamieszkania)

rekomenduję

.....  
(imię i nazwisko osoby zgłaszanej, adres zamieszkania)

do udziału w ww. Projekcie.

Uzasadnienie:

.....  
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 8  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

....., dnia ..... r.  
(pieczęć szkoły)

### ZAŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udział w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie” zaświadcza się, że uczeń

.....  
(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania)

w roku szkolnym 2019/2020 uzyskał średnią ocen wynoszącą\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Należy podać średnią ocen liczoną jak do świadectwa z paskiem z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
W przypadku uczniów gdzie ocena jest opisowa należy podać opis.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły  
lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 9  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) Gmina Miasteczko Śląskie informuje, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasteczko Śląskie, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie, adres: ul. Rynek 8, 42-610 Miasteczko Śląskie, NIP: 645 250 29 67, REGON: 276 258 799, kontakt mailowy: um@miasteczko-slaskie.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 80 00 (zwana dalej: Administratorem).

**Cel i podstawa przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby procesu rekrutacji oraz w celu utrzymania trwałości Projektu pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie" zrealizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Podane przez Państwa dane, w celu wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

Dane te będą przetwarzane do momentu ustania potrzeby ich przetwarzania, z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji danych przez Administratora.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odpowiednio brakiem możliwości zawarcia umowy oraz uczestnictwa w realizowanym projekcie lub programie.

**Odbiorcy danych osobowych**

Gmina Miasteczko Śląskie informuje, że podmiotami, którym przekazywane będą Państwa dane osobowe mogą być:

1. podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi prawne, usługi dostępu do Internetu w ramach Projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie" oraz ubezpieczeniowe, świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu rozliczeń projektów unijnych lub państwowych, wykonawcy projektu,

2. dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi IT oraz usługi hostingowe,

3. operatorzy pocztowi i kurierzy,

4. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności,

5. organy uprawnione do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Centrum Projektów Polska Cyfrowa (monitoring i sprawozdawczość).

---

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Zasady ochrony danych

Administrator będzie przetwarzał jedynie te dane i jedynie w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji określonych i uzasadnionych celów, przy uwzględnieniu zasady minimalizacji danych.

Państwa dane będą zabezpieczone poprzez zastosowanie odpowiednich procedur ochrony danych osobowych wdrożonych u Administratora.

Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz, że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

## Państwa prawa

W zależności od celu przetwarzania danych, mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych lub żądania ich przeniesienia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących ochrony Państwa danych osobowych, mogą się Państwo skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: [iod@miasteczko-slaskie.pl](mailto:iod@miasteczko-slaskie.pl)

Informuje się również, że przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Miasteczko Śląskie, dnia .....

### **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z ubieganiem się o udział w Projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, a także na utrwalanie i przetwarzanie mojego wizerunku przez administratora danych, tj. Gminę Miasteczko Śląskie,
- 2) podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą, a także przyjmuję do wiadomości, że odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
- 3) zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich sprostowania.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 10  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz  
wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie”

**UMOWA UŻYCZENIA Nr \_\_\_\_\_  
do Projektu  
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców  
Gminy Miasteczko Śląskie”  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013  
Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki  
Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elclusion**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Miasteczko Śląskie, zwaną dalej **UŻYCZAJĄCYM**,  
z siedzibą przy ul. Rynek 8, 42-610 Miasteczko Śląskie reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta** - .....

a Beneficjentem Ostatecznym

**Panią/Panem** .....,

zamieszkałą/ym .....

Adres instalacji :

.....

PESEL .....

zwaną/ym dalej **BIORĄCYM**.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz łącza internetowego dostarczanych w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elclusion.
2. Użyczący oświadcza, że jest właścicielem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zakupionego w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – elclusion.



3. Przedmiotem umowy jest sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz aktywnym dostępem do Internetu, szczegółowo opisany w protokole przekazania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Użyczający oddaje Biorącemu w używanie ww. przedmiot umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na okres:
  - od dnia podpisania do dnia zakończenia trwałości projektu, tj. do 31.12.2020 r.
6. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obydwie strony umowy.
7. Łączna wartość początkowa użyczonego sprzętu i oprogramowania, na dzień podpisania umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....).

## § 2.

1. Podpisanie umowy przez Biorącego oznacza, że potwierdza on odbiór rzeczy, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz, że zapoznał się z ich stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

## PRAWA I OBOWIĄZKI BIORĄCEGO

### § 3.

1. Biorący umożliwi wykonanie w zajmowanym lokalu mieszkalnym, prac instalacyjnych niezbędnych do doprowadzenia sieci telekomunikacyjnej do odbioru Internetu; wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego, gniazda oraz urządzeń do odbioru Internetu i nie będzie rościć pretensji z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie instalacji.
2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności warunkami gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
4. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Użyczającego o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w Projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania, poprawie sytuacji materialnej).
5. Biorący zobowiązuje się do współpracy z wszystkimi podmiotami i osobami zaangażowanymi w realizację Projektu, w szczególności:
  - 1) Pracownikami Użyczającego (Beneficjenta Projektu),
  - 2) Przedstawicielami firmy wykonującej serwis sprzętu komputerowego,
  - 3) Przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie sygnału internetowego oraz jego serwis i utrzymanie,
  - 4) Przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej,
  - 5) Pracownikami MOPS w Miasteczku Śląskim,
  - 6) Delegowanymi do monitoringu Projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej (CPPC).
6. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej Projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane Biorącemu wraz z przystąpieniem do Projektu (np. system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy). Obsługa informatyczna Projektu nie obejmuje samowolnie pobranych gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Użyczającego, itp.
7. Biorący przyjmuje do wiadomości, że użyczony mu sprzęt komputerowy posiada zainstalowany program antywirusowy zaktualizowany do dnia 17.01.2021 r. Jest to rzeczywisty okres obowiązywania licencji według certyfikatu autentyczności; licencja nr PLANM-EIL68-A8XR1-7MKMD-VUH89.
8. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować otrzymanego sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
9. Biorącemu nie wolno niszczyć otrzymanego sprzętu z użyciem siły fizycznej (kopanie, uderzanie, rzucanie, itp.), z użyciem innego przedmiotu lub narzędzia, ognia, wody, żrących cieczy chemicznych, innych substancji i materiałów, mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie otrzymanego sprzętu.



10. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu. Każdą usterkę w pracy komputera należy zgłosić Użyczącemu w formie pisemnej, natomiast usterki związane z dostępem do Internetu należy zgłosić firmie świadczącej serwis łącz internetowych.
11. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
12. Zabrania się instalowania jakiegokolwiek nielegalnego oprogramowania bez wymaganej licencji. W przypadku stwierdzenia zainstalowania takiego oprogramowania Biorący zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających jego legalność.
13. Zabrania się ściągania i przechowywania na dysku twardym treści naruszających prawa autorskie, np.: filmy, muzyka, itp.
14. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Biorącego znajdują się pliki o treści pornograficznej, terrorystycznej, rasistowskiej i naruszającej dobre imię osób trzecich, a przede wszystkim Użyczącego lub inne niedozwolone dane, sprzęt może zostać odebrany, a umowa ulegnie rozwiązaniu.
15. Nie wolno używać nośników danych niewiadomego pochodzenia w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu.
16. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego Projektu lub identyfikujących dany komputer.
17. Zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.
18. Biorący zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów pudełek, itp.), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.
19. Zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza adres zamieszkania, wskazany w niniejszej umowie.
20. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie, np. routerów.
21. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:
  - używania otrzymanego sprzętu komputerowego zgodnie z podręcznikiem (instrukcją obsługi), otrzymaną wraz ze sprzętem,
  - przestrzegania legalności oprogramowania,
  - zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
  - utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy,
  - w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego, zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
  - niewykonywania czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki, itp.),
  - niewykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
  - niedokonywania zmian w konfiguracji zainstalowanego fabrycznie oprogramowania,
  - niezbywania otrzymanego sprzętu,
  - informowania firmy świadczącej serwis o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
  - udostępnienia sprzętu na żądanie Użyczącego w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie,
  - poddania się kontroli Projektu w okresie jego trwałości. Kontrola Projektu może być prowadzona na podstawie ankiet monitorujących Projekt, a także w miejscu posadowienia użyczonego sprzętu komputerowego. Użyczący przewiduje co najmniej jedną taką kontrolę,
  - przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.





#### **§ 4.**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego któregoś z powyższych punktów, niniejsza umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, sprzęt komputerowy odebrany, dostęp do Internetu odłączony, włącznie z pociągnięciem Biorącego do odpowiedzialności karnej.
2. W takim przypadku lub w przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 4 niniejszej umowy, Biorący zobowiązany będzie do oddania sprzętu komputerowego w stanie niepogorszonym.

### **PRAWA UŻYCZAJĄCEGO**

#### **§ 5.**

1. Użyczający może rozwiązać umowę oraz żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności:
  - a) jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
  - b) jeżeli Biorący przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,
  - c) jeżeli Biorący zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) sprzętu komputerowego lub całkowicie poza teren Gminy Miasteczko Śląskie, bez uprzedniego powiadomienia Użyczającego,
  - d) jeżeli zmienią się okoliczności mające wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie, w szczególności opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - e) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
  - f) w innych sytuacjach, gdy Biorący rażąco narusza postanowienia regulaminu uczestnictwa lub umowy użyczenia.
2. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za treści przechowywane na dysku twardym przez Biorącego.

### **REZYGNACJA Z PROJEKTU**

#### **§ 6.**

1. Biorący ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem.
2. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Użyczającemu w formie pisemnej.
3. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Biorącego.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Biorący ma obowiązek zwrócić wszelki otrzymany sprzęt komputerowy i inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie Użyczającemu w terminie do 10 dni od przekazania pisemnej informacji o rezygnacji uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem Użyczający ma prawo zażądać od Biorącego przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Biorącemu w toku Projektu. Biorący ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji od Użyczającego.

#### **§ 7.**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a także odpowiednie zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Gminy Miasteczko Śląskie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Użyczającego i jednym dla Biorącego.



## § 8.

1. Podpisując niniejszą umowę Biorący:
  - a) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, a także na utrwalanie i przetwarzanie swojego wizerunku przez administratora danych, tj. Gminę Miasteczko Śląskie,
  - b) podaje dane dobrowolnie i oświadcza, że są one zgodne z prawdą, a także przyjmuje do wiadomości, że odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
  - c) oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich sprostowania.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) Gmina Miasteczko Śląskie informuje, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasteczko Śląskie, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie, adres: ul. Rynek 8, 42-610 Miasteczko Śląskie, NIP: 645 250 29 67, REGON: 276 258 799, kontakt mailowy: um@miasteczko-slaskie.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 80 00 (zwana dalej: Administratorem).

Cel i podstawa przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu utrzymania trwałości Projektu pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie" zrealizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Podane przez Państwa dane, w celu wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

Dane te będą przetwarzane do momentu ustania potrzeby ich przetwarzania, z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji danych przez Administratora.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało odpowiednio brakiem możliwości zawarcia umowy oraz uczestnictwa w realizowanym projekcie lub programie.

Odbiorcy danych osobowych

Informujemy, że podmiotami, którym przekazywane będą Państwa dane osobowe mogą być:

1. podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi prawne, usługi dostępu do Internetu w ramach Projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz wyrównanie szans mieszkańców Gminy Miasteczko Śląskie" oraz ubezpieczeniowe, świadczące na rzecz Administratora usługi z zakresu rozliczeń projektów unijnych lub państwowych, wykonawcy projektu,
2. dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi IT oraz usługi hostingowe,
3. operatorzy pocztowi i kurierzy,
4. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności,
5. organy uprawnione do otrzymania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności Centrum Projektów Polska Cyfrowa (monitoring i sprawozdawczość).

### Zasady ochrony danych

Administrator będzie przetwarzał jedynie te dane i jedynie w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji określonych i uzasadnionych celów, przy uwzględnieniu zasady minimalizacji danych.

Państwa dane będą zabezpieczone poprzez zastosowanie odpowiednich procedur ochrony danych osobowych wdrożonych u Administratora.

Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz, że nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

### Państwa prawa

W zależności od celu przetwarzania danych, mają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych lub żądania ich przeniesienia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących ochrony Państwa danych osobowych, mogą się Państwo skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym: [iod@miasteczko-slaskie.pl](mailto:iod@miasteczko-slaskie.pl)

Informuje się również, że przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych".

**BIORAĆY**

**UŻYCZAJĄCY**