

**ZARZĄDZENIE NR 2040/24**  
**BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE**

z dnia 22 stycznia 2024 r.

**w sprawie wszczęcia postępowania pn. "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej" zgodnie z Programem Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 oraz art. 15 ust. 2 a, ust. 2 b, ust. 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz w związku z Uchwałą Nr LVI/531/23 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 27 października 2023 roku w sprawie Programu Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wszcząć postępowanie – otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Powołać Komisję konkursową w składzie:

- Pani Martyna Nocoń - Sekretarz Miasta- Przewodnicząca Komisji,
- Pani Ewelina Skrabania-Różycka - Skarbnik Miasta - Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- Pani Joanna Gacek - Inspektor w Referacie Organizacyjnym,
- Pani ██████████ – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- Pan ██████████ - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 4.** Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Michał Skrzydło**

Załącznik do zarządzenia Nr 2040/24  
Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie  
z dnia 22 stycznia 2024 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)**

#### **1. Rodzaj zadania:**

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego gminy Miasteczko Śląskie w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej określonego w „Programie Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku”.

#### **2. Główne cele zadania:**

- 1) zwiększenie aktywności fizycznej społeczeństwa,
- 2) tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, kształtowanie zdrowego stylu życia,
- 3) podejmowanie nowych inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzanie aktywności społecznej,
- 4) organizacja i udział w zawodach i turniejach sportowych,
- 5) organizacja i udział w imprezach promujących klub i gminę Miasteczko Śląskie,
- 6) przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, w tym nadwadze i otyłości, wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej,
- 7) promowanie i wspieranie inicjatyw służących rozwijaniu aktywności fizycznej wszystkich środowisk i grup społecznych,
- 8) promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu - edukacja przez sport,
- 9) inicjowanie i realizowanie kampanii społecznych na rzecz kształtowania poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej.

#### **3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1) na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości 29 000,00 złotych

- 2) na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej w roku 2023 przeznaczono kwotę 29 000,00 złotych dofinansowanie zadania otrzymał jeden podmiot.
- 3) podział środków finansowych w ramach dotacji następuje z zaokrągleniem do pełnych setek złotych.

4. **Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:** działające w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

#### 5. **Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,
- 2) warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
- 3) oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę
- 6) minimalny wkład własny w wysokości 10% - wkład własny może być wkładem rzeczowym, osobowym lub finansowym,
- 7) w ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 15 % natomiast zmniejszenie w dowolnej wysokości.

#### 6. **Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2024 roku.
- 2) miejscem realizacji zadania będzie teren gminy Miasteczko Śląskie lub w przypadku organizacji zadań o charakterze ponadlokalnym lub ogólnopolskim poza terenem gminy.

Zadanie może być realizowane na rzecz wszystkich zawodników oraz animatorów sportowych, działających na rzecz oraz w imieniu Gminy Miasteczko

Śląskie, reprezentujących różne grupy wiekowe. Realizacja zadania obejmuje między innymi następujące rodzaje zadań i wydarzeń sportowych:

- organizowanie i udział w zawodach i turniejach sportowych,
- organizację zajęć z wykwalifikowanymi instruktorami kultury fizycznej,
- zakup sprzętu sportowego oraz materiałów koniecznych do bezpiecznego i prawidłowego prowadzenia zajęć,
- organizację wyjazdów sportowo-rekreacyjnych,
- organizację oraz udział w meczach,
- szkolenia dla zawodników oraz trenerów sportowych,
- organizację imprez i wydarzeń promujących ideę sportową na terenie Gminy.

Katalog zadań jest otwarty, a powyższe przykłady stanowią jedynie wskazówki dla zadań możliwych do realizacji.

#### **7. Termin składania ofert:**

- 1) Termin złożenia oferty – przynajmniej 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (tj. do dnia 13 lutego 2024 roku).
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami - zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) - należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim, Rynek 8 (pokój 1) w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs – w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - piłka siatkowa”**.
- 3) Do oferty należy dołączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny przynajmniej 6 miesięcy od daty wystawienia)
  - b) statut podmiotu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Prezesa podmiotu na każdej stronie dokumentu.
  - c) sprawozdanie merytoryczne oraz rachunek wyników za rok 2022.
  - d) kopie kwalifikacji osób planowanych do zatrudnienia w ramach realizacji zadania.

Formularz oferty do pobrania w pokoju Nr 30 Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim w godzinach funkcjonowania Urzędu lub ze strony internetowej [www.bip.miasteczko-slaskie.pl](http://www.bip.miasteczko-slaskie.pl)

#### **8. Termin wyboru ofert:**

Realizatorzy zadania zostaną wybrani niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert – najpóźniej do dnia 20 lutego 2024 r.

#### **9. Tryb wyboru ofert:**

- opiniowania złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta w oparciu o kryteria zawarte w pkt. 10 niniejszego załącznika do zarządzenia,
- minimalna ilość punktów do rekomendacji Burmistrzowi danej oferty do realizacji wynosi 60%,
- decyzję o podpisaniu umowy i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Miasteczka Śląskiego,
- o rozstrzygnięciu konkursu Podmioty powiadomione zostaną drogą elektroniczną, na podany w ofercie adres poczty elektronicznej. Wyniki konkursu podane będą także do publicznej wiadomości,
- od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
- Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### **10. Kryteria oceny ofert:**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt),
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-5 pkt),
- 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków (0-5 pkt),
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel (0-5 pkt).

## 11. Warunki zawarcia umowy:

- 1) wskazanie rachunku bankowego przez podmiot ubiegający się o dotację, z którego opłacone będą wszystkie płatności realizowane w ramach zadania
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu oraz harmonogramu oferty,
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).
- 4) podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Burmistrz

**Michał Skrzydło**