

ZARZĄDZENIE NR 564/26
BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE

z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie wszczęcia postępowania pn. "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej" zgodnie z Programem Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 oraz art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz w związku z Uchwałą Nr XXI/147/25 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 13 października 2025 roku w sprawie Programu Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 roku w zakresie piłki siatkowej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Powołać Komisję konkursową w składzie:

- Martyna Nocoń - Sekretarz Miasta - Przewodnicząca Komisji,
- Pani Ewelina Skrabania-Różycka - Skarbnik Miasta,
- Pani Gabriela Walochnik - Starszy Inspektor w Referacie Organizacyjnym -
- Pani [REDACTED] – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- Pan [REDACTED] - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 4. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Tomasz Respondek

Załącznik do zarządzenia Nr 564/26
Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie
z dnia 15 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego
w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na podstawie
art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

1. Rodzaj zadania:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego gminy Miasteczko Śląskie w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej określonego w „Programie Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok ”.

2. Główne cele zadania:

- 1) zwiększenie aktywności fizycznej społeczeństwa,
- 2) tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, kształtowanie zdrowego stylu życia,
- 3) podejmowanie nowych inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzanie aktywności społecznej,
- 4) organizacja i udział w zawodach i turniejach sportowych,
- 5) organizacja i udział w imprezach promujących klub i gminę Miasteczko Śląskie,
- 6) przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, w tym nadwadze i otyłości, wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej,
- 7) promowanie i wspieranie inicjatyw służących rozwijaniu aktywności fizycznej wszystkich środowisk i grup społecznych,
- 8) promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu - edukacja przez sport,
- 9) inicjowanie i realizowanie kampanii społecznych na rzecz kształtowania poprzez sport potrzeby systematycznej aktywności fizycznej.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2026 przeznacza się środki finansowe w wysokości 32.960,00 złotych,
- 2) na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2025 przeznaczono kwotę 32.000,00 złotych, dofinansowanie zadania otrzymał jeden podmiot,
- 3) podział środków finansowych w ramach dotacji następuje z zaokrągleniem do pełnych setek złotych.

4. **Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:** działające w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,
- 2) warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
- 3) oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę
- 6) minimalny wkład własny w wysokości 10% - wkład własny może być wkładem rzeczowym, osobowym lub finansowym,
- 7) w ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 15 % natomiast zmniejszenie w dowolnej wysokości.

6. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 roku,
- 2) miejscem realizacji zadania będzie teren gminy Miasteczko Śląskie lub w przypadku organizacji zadań o charakterze ponadlokalnym lub ogólnopolskim poza terenem gminy.

Zadanie może być realizowane na rzecz wszystkich zawodników oraz animatorów sportowych, działających na rzecz oraz w imieniu Gminy Miasteczko Śląskie, reprezentujących różne grupy wiekowe. Realizacja zadania obejmuje między innymi następujące rodzaje zadań i wydarzeń sportowych:

- organizowanie i udział w zawodach i turniejach sportowych,
- organizację zajęć z wykwalifikowanymi instruktorami kultury fizycznej,
- zakup sprzętu sportowego oraz materiałów koniecznych do bezpiecznego i prawidłowego prowadzenia zajęć,
- organizację wyjazdów sportowo-rekreacyjnych,
- organizację oraz udział w meczach,
- szkolenia dla zawodników oraz trenerów sportowych,
- organizację imprez i wydarzeń promujących ideę sportową na terenie Gminy.

Katalog zadań jest otwarty, a powyższe przykłady stanowią jedynie wskazówki dla zadań możliwych do realizacji.

7. Termin składania ofert:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie **do dnia 5 lutego 2026 roku** (godzina 15.30) oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim na adres: 42 -610 Miasteczko Śląskie, ul. Rynek 8 (pokój 1) w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Konkurs – w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - piłka siatkowa”** (w przypadku przesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy).
- 2) Do oferty należy dołączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny przynajmniej 6 miesięcy od daty wystawienia)
 - b) statut podmiotu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Prezesa podmiotu na każdej stronie dokumentu.
 - c) sprawozdanie merytoryczne oraz rachunek wyników zysków i strat za rok 2024.

- d) kopie kwalifikacji osób planowanych do zatrudnienia w ramach realizacji zadania.

Formularz oferty do pobrania w pokoju Nr 30 Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim w godzinach funkcjonowania Urzędu lub ze strony internetowej www.bip.miasteczko-slaskie.pl

8. Termin wyboru ofert:

Realizatorzy zadania zostaną wybrani niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert – najpóźniej do dnia 12 lutego 2026 r.

9. Tryb wyboru ofert:

- opiniowania złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta w oparciu o kryteria zawarte w pkt. 10 niniejszego załącznika do zarządzenia,
- minimalna ilość punktów do rekomendacji Burmistrzowi danej oferty do realizacji wynosi 60%,
- decyzję o podpisaniu umowy i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Miasteczka Śląskiego,
- o rozstrzygnięciu konkursu Podmioty powiadomione zostaną drogą elektroniczną, na podany w ofercie adres poczty elektronicznej. Wyniki konkursu podane będą także do publicznej wiadomości,
- od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
- Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Kryteria oceny ofert:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt),
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-5 pkt),
- 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków (0-5 pkt),
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne,

biorąc pod uwagę ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel (0-5 pkt).

11. Warunki zawarcia umowy:

- 1) wskazanie rachunku bankowego przez podmiot ubiegający się o dotację, z którego opłacone będą wszystkie płatności realizowane w ramach zadania
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu oraz harmonogramu oferty,
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).
- 4) podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Burmistrz

Tomasz Respondek