

ZARZĄDZENIE NR 614/26
BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

w sprawie wszczęcia postępowania otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z Programem Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 oraz art.15 ust. 2 a, ust. 2 b, ust. 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz.1338) w związku z Uchwałą nr XXI/147/25 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 13 października 2025 roku w sprawie Programu Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie zarządza, co następuje:

§ 1. Wszcząć postępowanie – otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wyjazdów profilaktyczno-zdrowotnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Miasteczko Śląskie w roku 2026 r.”

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Powołać Komisję konkursową w składzie:

- Pani Ewelina Skrabania - Różycka - Skarbnik Miasta- Przewodniczący Komisji,
- Pani Gabriela Walochnik – Starszy Inspektor w Referacie Organizacyjnym,
- Pani ██████████ – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- Pan ██████████ - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 4. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Tomasz Respondek

Załącznik do zarządzenia Nr 614/26
Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie
z dnia 2 kwietnia 2026 r.

Burmistrz Miasta Miasteczko Śląskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2026 na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1388)

1. Rodzaj zadania:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie oferty na realizację zadania publicznego gminy Miasteczko Śląskie w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wyjazdów profilaktyczno-zdrowotnych dzieci z terenu gminy Miasteczko Śląskie w roku 2026” określonego w Programie Współpracy gminy Miasteczko Śląskie z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku.

2. Główne cele zadania:

- 1) czasowe odsunięcie dzieci od terenu skażonego, uzyskanie efektu detoksykacji i regeneracji zdrowotnej,
- 2) rekreacja, wypoczynek, poprawa samopoczucia wśród dzieci,
- 3) podniesienie świadomości ekologicznej dzieci w zakresie umiejętności przeciwdziałania zagrożeniom poprzez dodatkową edukację ekologiczną,

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w wysokości 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- 2) na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2025 przeznaczono kwotę 60.000,00 złotych dofinansowanie zadania otrzymał 1 podmiot,
- 3) podział środków finansowych w ramach dotacji następuje z zaokrągleniem do pełnych setek złotych.

4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są: działające w obszarze zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338).

5. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,

- 2) warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- 3) oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 5) wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę,
- 6) minimalny wkład własny w wysokości 10 % - wkład własny może być wkładem rzeczowym, osobowym lub finansowym,
- 7) w ramach realizowanego zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 15 % natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

6. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie może być realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2026 roku.
- 2) miejscem realizacji zadania będzie teren gminy Miasteczko Śląskie lub w przypadku organizacji zadań o charakterze ponadlokalnym lub ogólnopolskim poza terenem gminy,
- 3) zadanie realizowane będzie wyłącznie dla dzieci i młodzieży z gminy Miasteczko Śląskie,
- 4) działania mające na celu organizację wyjazdowych form wypoczynku o znaczeniu profilaktyczno-zdrowotnym,
- 5) środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na: dofinansowanie kosztów wyżywienia, zakwaterowania (pobytu) i transportu uczestników wypoczynku,
- 6) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży musi być realizowana w reżimie sanitarnym i przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Zakładany rezultat: organizacja wyjazdów profilaktycznych.

7. Termin składania ofert :

- 1) termin złożenia oferty – do dnia 23 kwietnia 2026 roku.
- 2) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami - zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim, Rynek 8 (pokój 1) w zamkniętej kopercie z adnotacją: "Organizacja wyjazdów profilaktyczno-zdrowotnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Miasteczko Śląskie w roku 2026"
- 3) do oferty należy dołączyć oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny przynajmniej 6 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) statut podmiotu – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
 - c) sprawozdanie merytoryczne oraz rachunek zysków i strat za rok 2024.

Formularz oferty do pobrania znajduje się w pokoju Nr 30 Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim w godzinach funkcjonowania Urzędu lub ze strony internetowej <https://miasteczkoslaskie.bip.net.pl/kategorie/149-rok-2021/artykuly/958-wzor-oferty-realizacji-zadania-publicznego?lang=PL>

8. Termin wyboru ofert:

Realizatorzy zadania zostaną wybrani niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert – najpóźniej do 30 kwietnia 2026 r.

9. Tryb wyboru ofert:

- 1) opiniowania złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta w oparciu o kryteria zawarte w pkt 10 niniejszego załącznika do zarządzenia,
- 2) minimalna ilość punktów minimum 60%, aby została przedstawiono do rekomendacji Burmistrzowi Miasta,
- 3) decyzję o podpisaniu umowy i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Miasteczka Śląskiego,
- 4) o rozstrzygnięciu konkursu Podmioty powiadomione zostaną drogą elektroniczną, na podany w ofercie adres poczty elektronicznej. Wyniki konkursu podane będą także do publicznej wiadomości.
- 5) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,

- 6) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 7) każdy w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-5 pkt),
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt),
- 4) ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0-5 pkt),
- 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków (0-5 pkt),
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel (0-5 pkt).

Łączna maksymalna liczba punktów: 30

11. Warunki zawarcia umowy:

- 1) wskazanie wyodrębnionego rachunku bankowego przez podmiot ubiegający się o dotację, z którego realizowane będą wszystkie płatności realizowane w ramach zadania,
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu oraz harmonogramu oferty,
- 3) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

4) podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Burmistrz

Tomasz Respondek